平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　様

 　　　　　〇〇〇〇〇〇〇

個人番号の提供について（お願い）

拝啓　ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、平成28年１月から社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）の運用が開始されたことから、税務署に提出する支払調書に支払を受ける方の個人番号（マイナンバー）の記載が求められることになりました。

つきましては、弊社では、税務署へ提出する支払調書を作成するため、貴殿の個人番号を使用いたしますので、大変お手数ではございますが、１月１５日までに別紙により、貴殿の個人番号をご提供いただきたく、よろしくお願いいたします。

また、マイナンバーを取得する際は、提供された番号が正しいものであることの確認（番号確認）と現に手続きを行っている者が番号の正しい持ち主であることの確認（身元確認）が必要とされておりますので、これら本人確認書類についても併せてご提出くださるようお願い申し上げます。

なお、ご提出いただきました個人番号につきましては、法令に即した安全管理措置のもと管理し、支払調書作成事務（支払調書の作成及び税務署への提出）以外の用途には使用しないことを申し添えます。

また、当該支払調書作成事務（支払調書の作成及び税務署への提出）につき、当方では顧問税理士に処理を委託しており、貴殿の個人番号を下記顧問税理士に提示することを併せてご承諾いただきますようお願いいたします。

住所　　　岸和田市土生町２丁目２７番１号西栄ビル２階

事業所名　泉州税理士法人

敬具

※　泉州税理士法人に委託せず、ご自身で支払調書を作成される事業所様は赤字部分を編集してご使用ください。

〇〇〇〇〇（依頼者名を記載）宛

個人番号提出書

お名前：

【Ⅰ　個人番号（マイナンバー）　１２桁】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【Ⅱ　添付書類　２点】※番号確認と身元確認を行うため、下記書類の**コピーをA、B１点ずつ（合計２点）**提出してください。

A　番号確認書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ①個人番号カード（裏面） |
|  |  | ②通知カード |
|  |  | ③個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書 |

↑同封した書類に✔を入れてください。

B　身元確認書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ①個人番号カード（表面） |
|  |  | ②運転免許証又はパスポートなどの写真付身分証明書 |
|  |  | ③その他※（　　　　　　　　　　　） |

↑同封した書類に✔を入れてください。

※Bの①②の書類がない場合は、次の書類２点のコピーを同封してください（この場合、Aの番号確認書類と併せて合計３点のコピーが必要です）。

○健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書等、納税証明書、国税等の領収書、印鑑登録証明書等

⇒　上記以外の本人確認書類の詳細については国税庁の告示をご参照ください。

<https://www.nta.go.jp/mynumberinfo/kokuji/index.htm>

※Bの②③の書類は、Aの番号確認書類に記載されている「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」と一致するものに限られます。